

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริการนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.กฤติมา สุ่มทจักร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ 094 0145109

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569
เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ.ม.ล.
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 12 ม.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ กฤติมา
(น.ส.กฤติมา สุ่มทจักร์) วันที่ 12 ม.ค. 69

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลีสี่ ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวริศรา นวลยัง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ วริศรา
(นางวริศรญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 12 ม.ค. 2569